



УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Е.В. Мамонтова

« 01 » февраля 2021 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Ставропольский краевой геронтологический центр» на 2021-2022 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2> реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
	Регулярно обновлять информацию, размещаемую на информационном стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	ежедневно	Калядина Елена Александровна, заместитель директора	регулярно обновляется и размещается информация	на контроле

<p>Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с покупателями услуг и их функционирование:          телефона;          электронной почты;          электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);          раздела «Часто задаваемые вопросы»;          технической возможности выражения покупателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией</p>	<p>в актуальном состоянии</p>	<p>Король Александр Александрович,          программист</p>	<p>сайт учреждения соответствует всем необходимым требованиям</p>	<p>выполнено</p>
---	-------------------------------	---	---	------------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Проводить работу по созданию домашних условий в жилых, санитарно-гигиенических помещениях, коридорах и холлах с целью повышения качества и доступности оказываемых социальных услуг</p>	<p>ноябрь - декабрь</p>	<p>Чужмаков Иван Михайлович,          заместитель директора</p>	<p>приобретены предметы интерьера (часы, картины, вазы с цветами, настольные</p>	<p>выполнено, поддержание комфортных условий на контроле</p>
--	-------------------------	---	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

				салфетки, рамки для фото и др.), обновлена мебель холлах, учреждение ре-гулярно оснащается расходными и гигиеническими материалами	
Добиться выполнения условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями социальных услуг	еже-недельно	Чужмаков Иван Михайлович, заместитель директора	учреждение и прилегающая территория адаптированы для получения услуг инвалидами со всеми видами нарушений	на контроле	
Оборудовать помещения для отдыха, общения, настольных игр граждан пожилого возраста и инвалидов и организовать работу по обеспечению полной занятости граждан пожилого	декабрь	Калядина Елена Александровна, заместитель директора	в учреждении функционирует более 30 клубов по интересам, оборудованы	выполнено, включение вновь поступивших в работу	

возраста и инвалидов	Обеспечить полную занятость граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с расписанием занятий, а также медицинскими и профилактическими мероприятиями	ежедневно	Калидина Елена Александровна, Шенкао Ирина Юрьевна, заместители директора	помещения для отдыха и общения получателей социальных услуг	клубов по интересам на контроле
Регулярно обновлять разметку на асфальтовом покрытии для выделения стоянок для автотранспортных средств инвалидов	2 раза в год	Шавернев Александрович, Начальник хозяйственного отдела	разметка нанесена	на контроле	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

	<p>Повышать культуру обслуживания, выполнения сотрудниками учредительных положений Кодекса профессиональной этики</p>	<p>постоянно</p>	<p>Антипова Вера Ивановна, специалист по персоналу</p> <p>Калядина Елена Александровна, заместитель директора</p>	<p>разработана «Философия коллектива Ставропольского краевого геронтологического центра», организованы общие собрания с сотрудниками учреждения с сообщениями и обсуждениям тем об этике и деонтологии, проводятся индивидуальные беседы, тренинги с сотрудниками по профилактике «эмоционального выгорания», для повышения культуры обслужи-</p>	<p>на контроле</p>
--	---	------------------	---	---	--------------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

				вания и профессиональной компетентности персонала учреждения организованы Балнтовские группы	
Проводить анализ удовлетворенности получателей социальных услуг оказываемыми им услугами	ежеквартально	Калядина Елена Александровна, заместитель директора	ежеквартально проводится мониторинг по всем видам услуг, по результатам мониторинга принимаются организационные и практические решения	на контроле	

Директор ГБОУ СОН «СКПЦ»

*К. Болыбаг*

К.Э. Болыбаг

*[Signature]*

*К.Э. Болыбаг*